

Tutoriel

Comment récupérer et utiliser un cours ou un contenu du **socle S3C** ?

Ce guide vous explique comment télécharger, depuis la plateforme Moodle d'UVED, les contenus du Socle commun de connaissances et de compétences transversales sur l'anthropocène (S3C) que vous souhaitez utiliser dans le cadre de vos enseignements, puis comment les réinstaller sur le Moodle de votre établissement.

Pour vous rendre sur la plateforme Moodle UVED : <https://moodle.uved.fr>

Accéder aux contenus.....	2
Télécharger les contenus	3
1. Module complet.....	3
2. Glossaire.....	4
3. Banques de questions	4
Réintégrer les contenus sur votre Moodle	4
1. Module complet.....	4
2. Contenus des « Livres Moodle »	9
3. Glossaire.....	10
4. Banques de questions	13

ACCEDER AUX CONTENUS

Les contenus du socle sont en accès libre sur la plateforme Moodle UVED, tant pour la consultation que pour le téléchargement. Aucune connexion n'est nécessaire : vous n'avez pas besoin de demander la création d'un compte ou de vous authentifier.

La catégorie « Socle commun de connaissances et de compétences transversales sur l'anthropocène » est accessible dès la page d'accueil. Elle comporte 6 parties : 5 modules thématiques et une partie « A propos » contenant des informations générales sur le socle, ainsi que les fichiers à télécharger.

▼ Socle commun de connaissances et de compétences transversales sur l'anthropocène (S3C) ▼ tout repie

 <p>à propos</p> <p>A propos du socle S3C</p> <p>Catégorie: Socle commun de connaissances et de compétences transversales sur l'anthropocène (S3C) 🔒</p>	 <p>module 1</p> <p>Le système Terre à l'anthropocène</p> <p>Catégorie: Socle commun de connaissances et de compétences transversales sur l'anthropocène (S3C) 🔒</p>	 <p>module 2</p> <p>Les relations Humains-Nature(s) en anthropocène</p> <p>Catégorie: Socle commun de connaissances et de compétences transversales sur l'anthropocène (S3C) 🔒</p>
 <p>module 3</p> <p>Les modes d'action en anthropocène</p> <p>Catégorie: Socle commun de connaissances et de compétences transversales sur l'anthropocène (S3C) 🔒</p>	 <p>module 4</p> <p>Les controverses et les récits en anthropocène</p> <p>Catégorie: Socle commun de connaissances et de compétences transversales sur l'anthropocène (S3C) 🔒</p>	 <p>module 5</p> <p>Éduquer pour former à/en/par l'anthropocène</p> <p>Catégorie: Socle commun de connaissances et de compétences transversales sur l'anthropocène (S3C) 🔒</p>

TELECHARGER LES CONTENUS

Lorsque vous ouvrez un module thématique, vous verrez dans la colonne de gauche un bloc destiné au téléchargement qui liste les éléments disponibles :

Téléchargements

- **Archive complète du cours**
(fichier MBZ à restaurer sur Moodle)
- **Banque de questions des quiz**
(fichier XML - 62 questions)
- **Glossaire S3C**
(fichier XML à restaurer sur Moodle)

Compatible Moodle 3.9 et supérieur
Contact : moodle@fondation-ued.fr

A noter :

Les sauvegardes des cours complets et des mises à jour sont des fichiers **MBZ** (format de sauvegarde Moodle). Les banques de questions et le glossaire sont au format **XML Moodle**.

Ces fichiers ne peuvent être utilisés **que dans le cadre d'une plateforme Moodle** et ne seront donc pas utilisables dans d'autres contextes et pour d'autres plateformes.

1. Module complet

Si vous choisissez de télécharger une partie (module thématique complet) du socle, vous restaurerez sur votre plateforme la totalité du module tel qu'il apparaît sur le Moodle UVED. Vous obtenez ainsi rapidement et facilement une formation complète clé-en-main.

Vous avez cependant la possibilité de personnaliser ce cours en ne conservant qu'une partie des contenus. Pour cela, nous vous proposons deux méthodes :

1. Lors de la procédure de restauration, vous pouvez cocher/décocher les différents livres, dossiers et quiz du module pour sélectionner uniquement les éléments que vous souhaitez conserver. Seuls les éléments cochés seront alors restaurés sur le Moodle de votre établissement.

2. Vous pouvez également choisir de restaurer la totalité du module, puis d'utiliser le mode « Edition » dans le module restauré pour supprimer manuellement les éléments que vous ne souhaitez pas utiliser.

2. Glossaire

Le glossaire n'est pas compris dans la sauvegarde MBZ du module complet. Si vous souhaitez l'installer, vous devez donc le télécharger au format XML, pour l'intégrer au module restauré sur votre plateforme.

3. Banques de questions

Dans le cas où vous ne souhaiteriez pas réinstaller les archives MBZ des modules mais que vous souhaitez tout de même pouvoir utiliser les quiz et donc les intégrer dans vos propres cours Moodle, sachez que quatre des cinq modules qui composent le socle proposent de télécharger la banque de questions des quiz, sous forme de fichiers XML Moodle. Chaque fichier permet de récupérer les questions de tous les quiz d'un module.

REINTEGRER LES CONTENUS SUR VOTRE MOODLE

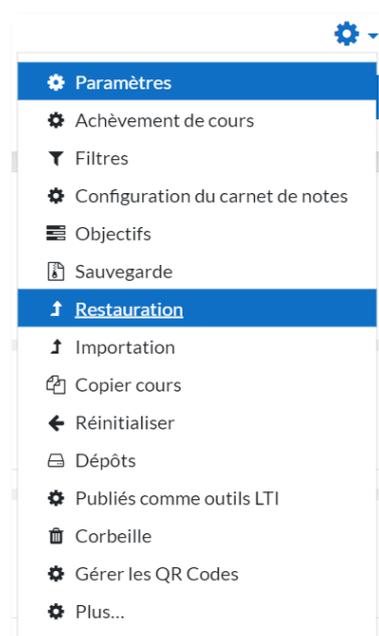
1. Module complet

Pour installer un module S3C complet sur votre propre plateforme Moodle, vous devez au préalable avoir téléchargé la sauvegarde MBZ du module concerné (voir chapitre précédent).

Vous devez également avoir, sur la plateforme Moodle de votre établissement, les droits d'édition pour le cours destiné à accueillir les contenus S3C.

Si c'est le cas, vous verrez en haut à droite du cours le « Menu d'action », illustré par une roue crantée (l'accès à ce menu peut varier d'une version de Moodle à une autre).

- Cliquez dessus puis sur « Restauration ».



- Dans l'écran qui s'affiche, dans la partie « Importer un fichier de sauvegarde », cliquez sur le bouton « Choisir un fichier » :

The screenshot shows a web interface titled "Restaurer le cours". At the top, there is a navigation breadcrumb: "Tableau de bord > Cours > Domaine Transversal > Sandboxes > Parcours S3C > Restauration". Below this, the main heading is "Importer un fichier de sauvegarde". Underneath, there is a section labeled "Fichiers" with a red error icon and a "Choisir un fichier..." button. To the right of the button, it says "Taille maximale des nouveaux fichiers : 1Go". Below the button is a dashed box containing a blue downward arrow and the text "Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.". At the bottom of the section is a blue "Restauration" button. A footer note states: "Ce formulaire comprend des champs requis, marqués ⓘ".

- Dans le sélecteur de fichiers, cliquez sur « Parcourir » pour aller sélectionner sur votre ordinateur le fichier de sauvegarde MBZ, puis cliquez sur le bouton « Déposer ce fichier » :

The screenshot shows a "Sélecteur de fichiers" dialog box. On the left, there is a sidebar with several options: "Fichiers disponibles", "Fichiers récents", "Déposer un fichier" (highlighted in blue), "URL", "Fichiers personnels", "Wikimedia", "FTP", and "Banque de contenus". On the right, there are several input fields: "Annexe" with a "Parcourir..." button and the text "Aucun fichier sélectionné."; "Enregistrer sous" with an empty text box; "Auteur" with a text box containing "Fondation UVED"; and "Choisir une licence" with a dropdown menu showing "Creative Commons - Pas d'utilisation commerciale". At the bottom right, there is a blue "Déposer ce fichier" button.

- Vous êtes alors re-dirigé.e vers l'écran de restauration où le fichier à installer apparaît. Vous pouvez alors cliquer sur le bouton « Restauration » :

Importer un fichier de sauvegarde

Fichiers

Choisir un fichier... Taille maximale des nouveaux fichiers : 1Go

Projet-S3C_2_Humains_Nature_v-beta.mbz

Restauration

- Plusieurs écrans vont se succéder qui vous permettront de personnaliser votre restauration.

1. Le premier écran est un écran d'information récapitulant tous les éléments contenus dans la sauvegarde. Cliquez sur le bouton « Continuer » tout en bas de la page.

Informations sur la sauvegarde

Type	Cours
Format	Moodle 2
Mode	Général
Date de la sauvegarde	jeudi 19 octobre 2023, 14:02
Version de Moodle	3.9.20+ (Build: 20230401) [2020061520.04]
Version de sauvegarde	3.9 [2020061500]
URL de la sauvegarde	https://moodle.uved.fr [df65d3fde52f1d6d913e8f28b090d9ce]

⋮

🏷 Étiquette	Les modèles d'affaire, économie circulaire
📖 Livre	Exemples d'économie circulaire et d'économies de fonctionnalité Ⓞ
📄 Test	Test : Les modèles d'affaire, économie circulaire

Continuer

2. L'écran suivant concerne l'emplacement de restauration de la sauvegarde. Choisissez « Restaurer dans ce cours ».

Restaurer dans ce cours

Fusionner le cours sauvegardé avec ce cours

Supprimer le contenu de ce cours, puis restaurer

[Continuer](#)

Deux solutions sont possibles :

- si vous souhaitez que le module S3C écrase et remplace les contenus qui se trouvaient dans votre cours → Cochez « Supprimer le contenu du cours, puis restaurer ».
- si vous préférez que les contenus du module S3C soient rajoutés à vos précédents contenus, sans que ces derniers ne soient supprimés → Cochez « Fusionner le cours sauvegardé avec ce cours ».

Puis cliquez sur le bouton « Continuer ».

3. Le 3^e écran est une page de réglage de différents paramètres. Normalement vous ne devriez pas avoir de changements à faire à ce niveau et vous pouvez le passer en cliquant sur le bouton « Suivant » en bas de la page.

1. Confirmer ▶ 2. Destination ▶ 3. Réglages ▶ 4. Schéma ▶ 5. Revoir ▶ 6. Effectuer la restauration ▶ 7. Terminer

Réglages de restauration

Inclure les utilisateurs inscrits	✘
Inclure les méthodes d'inscription	Non ▾
Inclure les attributions de rôles	✘
	<input checked="" type="checkbox"/> Inclure les activités et ressources
Inclure les blocs	✘
	<input checked="" type="checkbox"/> Inclure les filtres
Inclure les commentaires	✘
Inclure les badges	✘

4. L'écran suivant se compose de deux parties distinctes :

- a. Le réglage des paramètres de l'espace de cours

1. Confirmer ► 2. Destination ► 3. Réglages ► 4. Schéma ► 5. Revoir ► 6. Effectuer la restauration ► 7. Terminer

Réglages du cours

Écraser la configuration du cours

Nom du cours Les relations Humains-Nat

Nom abrégé du cours S3C_GT2

Date de début du cours 16 octobre 2023 15 00

Conserver les rôles et inscriptions actuels

Conserver les groupes et groupements actuels

Vous pouvez choisir de conserver tout ou partie des réglages de votre cours initial (intitulés, dates, rôles, groupes) en sélectionnant dans le premier champ :

- « Non » pour tout conserver,
- « Oui » pour changer certains paramètres que vous choisirez alors d'écraser avec les paramètres de la sauvegarde.

b. Le choix des éléments à restaurer

<input checked="" type="checkbox"/> Appréhender la diversité et la complexité des relations entre Humains et Natures	Données utilisateur	Non
<input checked="" type="checkbox"/> Historique des idées et de la vision de la r...	-	Non
<input checked="" type="checkbox"/> Du monde clos à l'univers infini	-	Non
<input checked="" type="checkbox"/> Test : Du monde clos à l'univers infini	-	Non
<input checked="" type="checkbox"/> Progrès des sciences et techniques, développement de l'économie et augmentation de la production	-	Non
<input checked="" type="checkbox"/> Test : Progrès des sciences et techniques	-	Non
<input checked="" type="checkbox"/> Anthropocène, Capitalocène, Plantationocène : qui est responsable ?	-	Non
<input checked="" type="checkbox"/> Test : Qui est responsable ?	-	Non
<input checked="" type="checkbox"/> Approche politique et économique	-	Non

Sous ces paramètres, tous les éléments pédagogiques contenus dans la sauvegarde sont listés, organisés par sections. **C'est ici que vous pouvez personnaliser ce que vous souhaitez restaurer dans votre cours, en décochant les sections ou contenus que vous ne souhaitez pas conserver.**

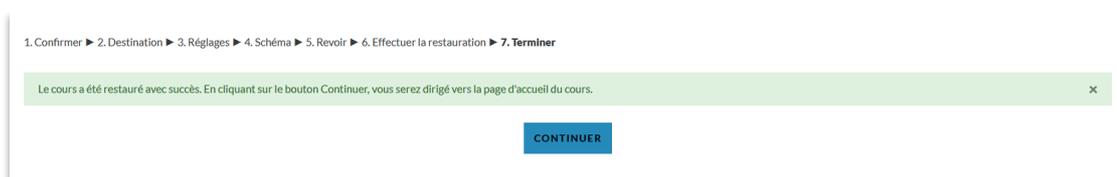
Attention !

Selon les paramètres de votre plateforme, il est possible que seuls les premiers caractères des intitulés des contenus soient visibles dans cette liste. Afin de faire votre

choix correctement, il est conseillé de vous reporter au module sur la plateforme UVED pour bien repérer l'organisation des différents éléments.

Une fois votre choix fait, vous pouvez cliquer sur le bouton « Suivant ».

5. L'écran suivant est un simple récapitulatif des éléments qui seront restaurés. Vous pouvez soit revenir en arrière avec le bouton « Etape précédente » si vous constatez des erreurs, soit cliquer sur « Effectuer la restauration ».
6. Un dernier écran vous notifie si la restauration s'est effectuée correctement ou pas.



En cliquant sur le bouton « Continuer », vous serez redirigé-e vers votre module restauré. Il vous restera à ré-agencer en mode « Edition » les différents éléments importés selon vos préférences, et notamment supprimer les sections vides créées par la restauration lorsque vous choisissez de ne pas importer certaines sections.

2. Contenus des « Livres Moodle »

Vous avez la possibilité d'éditer les contenus des Livres Moodle, une fois restaurés sur la plateforme Moodle de votre établissement.

Pour cela, vous aurez besoin d'activer le mode « Edition » du cours.

En cliquant sur un livre, vous avez alors accès à la table des matières dans la colonne de droite :

Table des matières	
1. A propos de la séquence	↓ ⚙️ 🗑️ 👁️ +
2. L'empreinte écologique	↑ ↓ ⚙️ 🗑️ 👁️ +
2.1. Comment la repré...	↑ ↓ ⚙️ 🗑️ 👁️ +
2.2. A quoi sert-elle ?	↑ ↓ ⚙️ 🗑️ 👁️ +
2.3. Quelques chiffres-...	↑ ↓ ⚙️ 🗑️ 👁️ +
2.4. Indicateur complé...	↑ ↓ ⚙️ 🗑️ 👁️ +
2.5. Inégalités écologiq...	↑ ↓ ⚙️ 🗑️ 👁️ +
2.6. Critiques et limites...	↑ ↓ ⚙️ 🗑️ 👁️ +
3. Idées d'activités	↑ ↓ ⚙️ 🗑️ 👁️ +
4. Ressources complémen...	↑ ↓ ⚙️ 🗑️ 👁️ +
5. Credits	↑ ⚙️ 🗑️ 👁️ +

Les icônes situées à droite vous permettent de modifier les contenus selon vos besoins :

-  Les flèches servent à modifier l'ordre du contenu.
-  La roue crantée sert à éditer le contenu (textes et médias).
-  La poubelle sert à supprimer le contenu. **Attention, cette action est irréversible et donc définitive !**
-  L'œil sert à cacher le contenu aux étudiants. *C'est une alternative à la suppression. Le contenu caché apparaît alors en grisé.*
-  Le « + » sert à rajouter une nouvelle page à la suite de la page courante.

3. Glossaire

Si vous souhaitez importer le glossaire, il faut au préalable l'avoir téléchargé (format XML) et avoir créé, sur la plateforme Moodle de votre établissement, l'espace de cours dans lequel vous souhaitez l'importer.

Vous aurez besoin de créer un glossaire au préalable : pour cela cliquez sur « ajouter une activité ou ressource » dans la section où vous souhaitez insérer le glossaire

[+ Ajouter une activité ou ressource](#)

puis sélectionnez l'activité Glossaire.



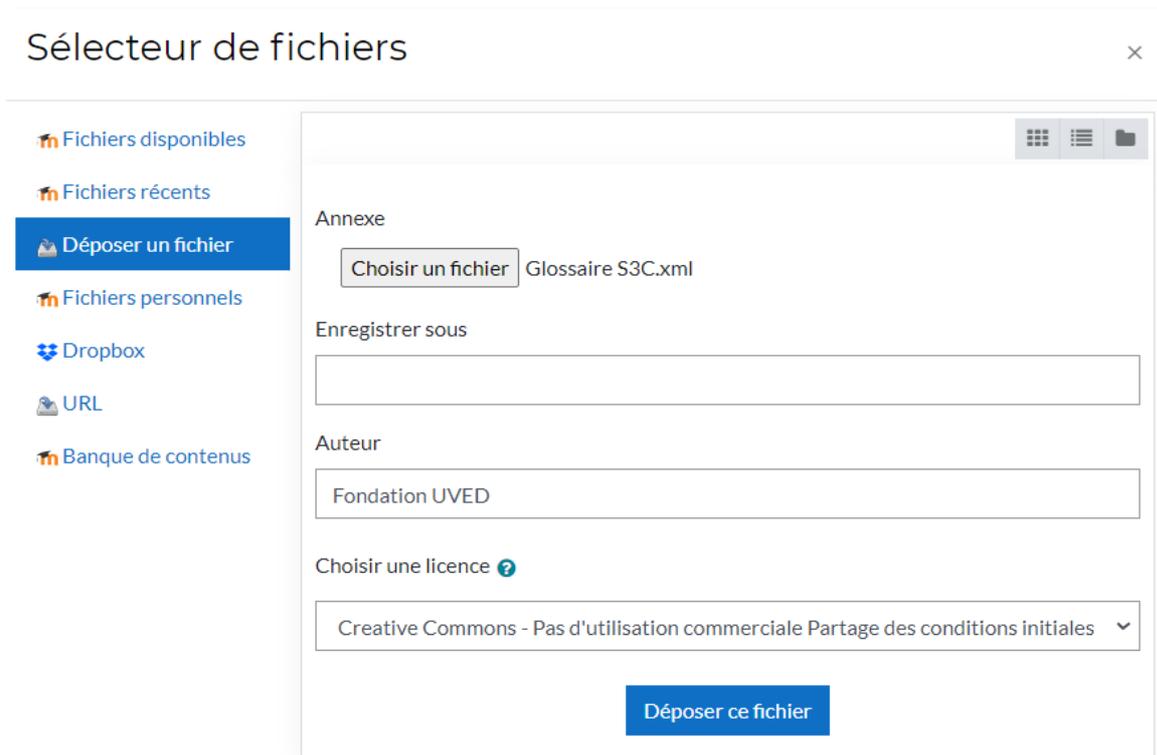
Nommez et paramétrez votre glossaire puis cliquez sur « Enregistrer et afficher » au bas de la page.

The screenshot shows the 'Ajout Glossaire' form. The title is 'Ajout Glossaire'. Under the 'Généraux' section, there is a 'Nom' field with the text 'Glossaire' and a red error icon to its left. Below the name field is a rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, strikethrough, subscript, superscript, bulleted list, numbered list, and text color. The description field is empty. At the bottom of the form, there is a checkbox labeled 'Afficher la description sur la page de cours' which is currently unchecked.

Une fois sur la page principale du glossaire, cliquez sur la roue crantée en haut à droite de la page, puis sur « Importer des articles ».



Sélectionnez sur votre ordinateur le fichier XML du Glossaire S3C puis cliquez sur « Déposer ce fichier ».



La page suivante vous informe du nombre d'articles total (si vous avez au préalable créé des articles dans votre glossaire) et du nombre d'articles importés.

Importer des articles d'un fichier XML

Nombre total d'articles: 42

Articles importés: 42

Continuer

Cliquez sur « Continuer » pour rejoindre la page principale du glossaire.

Glossaire

Rechercher Rechercher dans les définitions aussi

Ajouter un nouvel article

[Consulter alphabétiquement](#)

[Consulter par catégorie](#)

Consultez le glossaire à l'aide de cet index

[Spécial](#) | [A](#) | [B](#) | [C](#) | [D](#) | [E](#) | [F](#) | [G](#) | [H](#) | [I](#) | [J](#) | [K](#) | [L](#) | [M](#) | [N](#) | [O](#) | [P](#) | [Q](#) | [R](#) | [S](#) | [T](#) | [U](#) | [V](#) | [W](#) | [X](#) | [Y](#) | [Z](#) | [Tout](#)

Page: [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) (Suivant)

[Tout](#)

A

Adaptation

Certains effets du changement climatique sont déjà présents et d'autres ne pourront pas être évités. Les humains doivent donc s'y adapter, c'est-à-dire en limiter les impacts.

Source : [Glossaire du CSEF](#), 2022

4. Banques de questions

Pour importer une banque de questions S3C sur votre plateforme Moodle, vous devez au préalable avoir téléchargé le fichier XML du cours qui vous intéresse.

Dans le menu d'action de votre cours (roue crantée en haut à droite de votre cours), cliquez tout en bas sur « Plus... ».

Administration du cours

Administration du cours Utilisateurs



Paramètres
Filtres
Configuration du carnet de notes
Objectifs
Sauvegarde
Restauration
Importation
Copier cours
Réinitialiser

Rapports

Rapport des compétences
Journaux
Journal en direct
Activités du cours
Participation au cours
Statistiques

Badges

Gérer les badges
Ajouter un badge

Banque de questions

Questions
Catégories
Importer
Exporter



Dans l'écran qui s'affiche, dans l'onglet « Administration du cours », vous avez tout en bas une partie « Banque de questions ». Cliquez sur « Importer ».

L'écran des paramètres d'importation s'affiche, avec différentes parties :

- Dans « Format de fichier », cochez « Format XML Moodle ».
- Dans « Généraux », choisissez la catégorie dans laquelle vous souhaitez importer votre banque de questions.
- Dans « Importer des questions d'un fichier », cliquez sur le bouton « Choisir un fichier », puis utilisez le sélecteur de fichiers pour choisir et déposer votre fichier XML.
- Enfin, cliquez sur le bouton « Importation ». Votre banque de questions est importée. Vous pourrez l'utiliser pour créer des quiz personnalisés.